

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                           | TRÁMITE:                                                                       | X                                                                                                                                                                                |
| Expedición de constancia de no adeudo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                           | SERVICIO:                                                                      |                                                                                                                                                                                  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                  |
| La emisión de un documento, el cual acredite que a la fecha de la solicitud el titular del predio no mantiene un adeudo con el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de San Mateo Atenco por los servicios de Suministro de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado. |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                  |
| CLAVE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DE                                                                                                                                                                                                | CSTyS/OPDAPAS/005                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                  |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Artículo 65 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, así como los artículos 129, 130, 130 Bis, 132, 137, 137 Bis, y 140 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                  |
| DOCUMENTO OBTENER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A                                                                                                                                                                                                 | Constancia de no adeudo.                                                                                                                                                                                                                                  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                              | Hasta el periodo de pago cubierto                                                                                                                                                |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           | PRESENCIAL                                                                     |                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X<br><a href="https://bit.ly/4s2jrlk">https://bit.ly/4s2jrlk</a>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           | X                                                                              |                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                   | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                   | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                                                                                                  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                   | Cuando los usuarios requieran comprobar que el inmueble de su propiedad no mantiene adeudos con el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de San Mateo Atenco. |                                                                                |                                                                                                                                                                                  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   | Si, la verificación es importante ya que nos permite validar y asegura que no hay pago pendiente o adeudo con el Organismo, brindando certeza jurídica tanto a la institución como al interesado.                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                  |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                                                        | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                                                                                                                             |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                  |
| 1.- Formato único de solicitud de certificación o constancia, se entrega de manera gratuita en ventanilla para su llenado correspondiente. Asimismo, el formato puede descargarse en línea a través del siguiente enlace: <a href="https://bit.ly/4s2jrlk">https://bit.ly/4s2jrlk</a>                                                                          |                                                                                                                                                                                                   | Si                                                                                                                                                                                                                                                        | No                                                                             | Artículos 65 y 66 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, 129, 130, fracción I, incisos A) y B), fracción II, incisos A) y B), 130 Bis, fracción I, incisos A) |
| 2.- Identificación oficial vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   | Si                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                                              |                                                                                                                                                                                  |
| ● Credencial para votar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasaporte</li> <li>• Cartilla militar.</li> </ul> <p>3.- Documento que acredite la propiedad o legal posesión del inmueble.</p> <p>4.- Recibo de pago del impuesto predial al corriente. (que contenga nombre del titular, domicilio y número oficial del predio).</p> <p>5.- Verificación física del inmueble y croquis de localización.</p> <p>6.- Recibo de pago al corriente por los servicios aplicables previstos en el Capítulo Segundo del Título Cuarto del Código Financiero del Estado de México y Municipios. (Cuando en el Organismo obre el histórico de pagos electrónicos no será necesario presentar este requisito).</p> <p>7.- Recibo de pago de la constancia de no adeudo.</p> <p>8.- En caso de no ser el titular, quien realice el trámite deberá presentar carta poder simple, acompañada de las identificaciones oficiales del otorgante, apoderado y dos testigos.</p>                                                                                | <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | <p>y B), Fracción II, incisos A) y B), 132, 137, 137 Bis, fracciones I, II, 138, y 140 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p>                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>PERSONAS JURÍDICO<br/>COLECTIVAS</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>1.- Formato único de solicitud de certificación o constancia, se entrega de manera gratuita en ventanilla para su llenado correspondiente. Asimismo, el formato puede descargarse en línea a través del siguiente enlace: <a href="https://bit.ly/4s2jrlk">https://bit.ly/4s2jrlk</a></p> <p>2.- Identificación oficial vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Credencial para votar.</li> <li>• Pasaporte</li> <li>• Cartilla militar.</li> </ul> <p>3.- Documento que acredite la propiedad o legal posesión del inmueble.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escritura pública. (inscrita en el instituto de la función registral del Estado de México)</li> <li>▪ Resolución judicial.</li> <li>▪ Contrato de compraventa notariado.</li> <li>▪ Declaración de pago del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles.</li> <li>▪ Certificado parcelario. (acudir al comisariado ejidal o al registro agrario nacional RAN)</li> </ul> | <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p>                     | <p>No</p> <p>1</p> <p>1</p>                  | <p>Artículos 65 y 66 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, 129, 130, fracción I, incisos A) y B), fracción II, incisos A) y B), 130 Bis, fracción I, incisos A) y B), Fracción II, incisos A) y B), 132, 137, 137 Bis, fracciones I, II, 138, y 140 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificado de derechos agrarios. (acudir al comisario Ejidal o al Registro agrario Nacional RAN)</li> <li>▪ Cesión de derechos.</li> </ul> <p>4.- Recibo de pago del impuesto predial al corriente. (que contenga nombre del titular, domicilio y número oficial del predio).</p> <p>5.- Verificación física del inmueble y croquis de localización.</p> <p>6.- Recibo de pago de la constancia de no adeudo.</p> <p>7.- En caso de no ser el titular, quien realice el trámite deberá presentar carta poder simple, acompañada de las identificaciones oficiales del otorgante, apoderado y dos testigos.</p> <p>8.- Acta constitutiva.</p> <p>9.- Poder notarial.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si | 1  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si | 1  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si | 1  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si | 1  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si | 1  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si | 1  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>1.- Formato único de solicitud de certificación o constancia, se entrega de manera gratuita en ventanilla para su llenado correspondiente. Asimismo, el formato puede descargarse en línea a través del siguiente enlace: <a href="https://bit.ly/4s2jrlk">https://bit.ly/4s2jrlk</a></p> <p>2.- Identificación oficial vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Credencial para votar.</li> <li>• Pasaporte</li> <li>• Cartilla militar.</li> </ul> <p>3.- Documento que acredite la propiedad o legal posesión del inmueble. Escritura pública. (inscrita en el instituto de la función registral del Estado de México)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resolución judicial.</li> <li>▪ Contrato de compraventa notariado.</li> <li>▪ Certificado parcelario. (acudir al comisariado ejidal o al registro agrario nacional RAN)</li> <li>▪ Certificado de derechos agrarios. (acudir al comisario Ejidal o al Registro agrario Nacional RAN)</li> <li>▪ Cesión de derechos.</li> </ul> <p>4.- Recibo de pago del impuesto predial al corriente. (que contenga nombre del titular, domicilio y número oficial del predio).</p> <p>5.- Verificación física del inmueble y croquis de localización.</p> | Si | No | <p>Artículos 65 y 66 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, 129, 130, fracción I, incisos A) y B), fracción II, incisos A) y B), 130 Bis, fracción I, incisos A) y B), Fracción II, incisos A) y B), 132, 137, 137 Bis, fracciones I, II, 138, y 140 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si | 1  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si | 1  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si | 1  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si | 1  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                                                                                                                                                                    |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 6.- Recibo de pago de la constancia de no adeudo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si                                                                                                                                                                                      | 1                   |                                                                                                                                                                                                                    |                            |
| 7.- En caso de no ser el titular, quien realice el trámite deberá presentar carta poder simple, acompañada de las identificaciones oficiales del otorgante, apoderado y dos testigos.                                                                                                                                                                 | Si                                                                                                                                                                                      | 1                   |                                                                                                                                                                                                                    |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si                                                                                                                                                                                      | 1                   |                                                                                                                                                                                                                    |                            |
| 8.- Decreto o acuerdo de creación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                                                                                                                                                                    |                            |
| 9.- Nombramiento y atribuciones del puesto o Poder legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si                                                                                                                                                                                      | 1                   |                                                                                                                                                                                                                    |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si                                                                                                                                                                                      | 1                   |                                                                                                                                                                                                                    |                            |
| 10.- Cedula de identificación fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                                                                                                                                                                    |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si                                                                                                                                                                                      | 1                   |                                                                                                                                                                                                                    |                            |
| DESARROLLADORES DE VIVIENDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                                                                                                                                                                    |                            |
| Deberán presentar los mismos documentos que se solicitan para las personas físicas y jurídicas colectivas, así como presentar los recibos de pagos de suministro de agua en bloque proporcionada por autoridades municipales y dictamen de factibilidad de servicios vigente para conjuntos urbanos, subdivisiones y lotificaciones para condominios. | SI                                                                                                                                                                                      | I                   | Artículos 137, 137 Bis, fracciones I, II, 138, y 140 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Gaceta de Gobierno del Estado de México, 15 de agosto de 2022, Sección Primera Tomo: CCXIV No. 27 |                            |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Acudir al módulo de atención en las oficinas del OPDAPAS e indicar el trámite a realizar, esperando ser atendido por el personal del organismo en las ventanillas correspondientes.     |                     |                                                                                                                                                                                                                    |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cinco días hábiles contados a partir de la realización del pago de la constancia.                                                                                                       |                     |                                                                                                                                                                                                                    |                            |
| COSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$2,449.43 (dos mil cuatrocientos cuarenta y nueve pesos 43/100 m.n.).<br>• El costo corresponde a 18 Unidades de Medida y Actualización (UM A).<br>• Valor actual de la UMA: \$117.31. | FUNDAMENTO JURÍDICO | Gaceta Municipal, Periódico Oficial del Ayuntamiento Constitucional de San Mateo Atenco 2025-2027, Año 2, Número 1, febrero de 2026                                                                                |                            |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EFFECTIVO                                                                                                                                                                               | TARJETA DE CRÉDITO  | TARJETA DE DÉBITO                                                                                                                                                                                                  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                                                                                                                                                                                       | X                   | X                                                                                                                                                                                                                  | No aplica                  |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | En las oficinas del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de San Mateo Atenco.               |                     |                                                                                                                                                                                                                    |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No aplica                                                                                                                                                                               |                     |                                                                                                                                                                                                                    |                            |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                              |           |
| No aplica                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                              |           |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                                    | La constancia de no adeudo se otorgará siempre y cuando el solicitante no mantenga adeudo por los servicios previstos en el Capítulo Segundo del Título Cuarto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, y también se haya cubierto el pago correspondiente por la constancia, en caso de no contar con los requisitos correspondientes, el trámite no procederá. |                            |                                                                                                                              |           |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                           | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |                                                                                                                              |           |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                                                                                            |           |
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de San Mateo Atenco. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            | Dirección de Comercialización como área gestora y verificadora.<br>Jefatura de Padrón, como área administrativa y ejecutora. |           |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                              | Mtra. Karla María Arzate Martínez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                                                                              |           |
| DOMICILIO                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                              |           |
| CALLE                                                                                                                                                  | Hacienda Tres Marías                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            | NO. INT. Y EXT.:                                                                                                             | 260       |
| COLONIA                                                                                                                                                | Fraccionamiento Santa Elena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MUNICIPIO                  | San Mateo Atenco                                                                                                             |           |
| C.P.                                                                                                                                                   | 52105                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas.                                                                                      |           |
| LADA                                                                                                                                                   | TELÉFONOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | EXT.                       | CORREO ELECTRÓNICO:                                                                                                          |           |
| 722                                                                                                                                                    | 7229267640                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica                  | Comercializacion25@opdapassma.gob.                                                                                           |           |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                              |           |
| OFICINA                                                                                                                                                | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |                                                                                                                              |           |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                       | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |                                                                                                                              |           |
| DOMICILIO                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                              |           |
| CALLE                                                                                                                                                  | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            | NO. INT. Y EXT.                                                                                                              | No aplica |
| COLONIA                                                                                                                                                | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | MUNICIPIO                  | No aplica                                                                                                                    |           |
| C.P.                                                                                                                                                   | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | No aplica                                                                                                                    |           |
| LADA                                                                                                                                                   | TELÉFONOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | EXT.                       | CORREO ELECTRÓNICO:                                                                                                          |           |
| No aplica                                                                                                                                              | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No aplica                  | No aplica                                                                                                                    |           |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES                 | Formato de único de solicitud trámites.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PREGUNTA<br>FRECUENTE                      | ¿Qué pasa si no cuento con mi último recibo de pago de agua y drenaje para verificar si tengo adeudo?                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| RESPUESTA:                                 | Acude al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de San Mateo Atenco para verificar el estatus de tu inmueble.                                                                                                                                                                                      |
| PREGUNTA<br>FRECUENTE                      | ¿En qué caso se expide una constancia de no adeudo y en qué caso una de no servicio?                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| RESPUESTA:                                 | La constancia de no adeudo se expide cuando no existe ningún adeudo por los servicios previstos en el Capítulo Segundo del Título Cuarto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, mientras que la constancia de no servicio se expide cuando el organismo no cuenta con la infraestructura hidráulica en la zona, que pudiera dotar de servicios al predio que los solicita. |
| PREGUNTA<br>FRECUENTE                      | ¿Cuál es la fundamentación legal del cobro de paso de red?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| RESPUESTA:                                 | Artículo 132 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| No aplica                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <p>ELABORÓ</p>  <p><b>DIRECCIÓN DE<br/>COMERCIALIZACIÓN</b></p> <p>Mtro. César Torres Alcántara<br/>Director de Comercialización<br/>del OPDAPAS del Municipio de San<br/>Mateo Atenco</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p><b>DIRECCIÓN<br/>GENERAL</b></p> <p>Mtra. Karla María Arzate Martínez<br/>Directora General<br/>del OPDAPAS del Municipio de San<br/>Mateo Atenco</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><u>21 de agosto de 2026</u></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|